

湖南科技职业学院

关于2025年寒假放假安排及有关工作的通知

各部门、二级学院：

根据学校工作安排，现就2025年寒假放假安排通知如下：

一、放假安排

学生放假时间：2025年1月9日-2月13日，教职工放假时间：2025年1月14日-2月12日。2月13日全校教职工报到，2月14日学生返校报到，2月17日正式上课。

二、有关工作要求

（一）做好安全稳定工作。各部门、二级学院放假前要认真对办公室、教室、图书室、实验实训场馆的门、窗、水、电进行全面检查，切实做好防冻、防盗、防火、保密等安全工作，杜绝各类安全事故的发生。学生工作部及各二级学院要认真落实好学生的安全教育工作，加强学生交通安全、防诈骗、消防安全等教育，提高学生安全防范意识。

（二）妥善安排假期工作。各部门、二级学院要利用假期时间认真进行工作总结和研讨，结合各部门寒假重点工作计划进行安排部署，确保新学期工作扎实有效推进。

（三）深入开展走访慰问和送温暖活动。各部门负责人要主动了解师生思想动态，关心生活困难师生和退休老同志的生活，积极协调解决实际问题，确保全体师生员工过一个平安祥和愉快的春节。

（四）加强廉洁自律。全校党员干部、教职工要进一步增强廉洁自律意识，自觉践行中央八项规定及其实施细则精神，严格贯彻执行党风廉政建设各项规定，营造风清气正的节日氛围，弘扬廉洁自律、文明节俭的良好风尚。

（五）领导干部外出要按照请示报告制度报备。

（六）严格执行值班制度。学校严格按照上级要求落实值班制度，值班人员要切实履职尽责，坚守岗位，做好值班记录，保证 24 小时通讯畅通，及时处理假期相关事务。值班人员每日值班结束后须通过 OA 办公系统《值班记录表》一网通办服务填报值班记录，由带班校领导审批。请各相关部门做好值班安排，于 2025 年 1 月 10 日 10:00 前将寒假值班安排表电子稿通过 OA 系统邮件形式发至党政办黄璐老师邮箱。

湖南科技职业学院

2025 年 1 月 8 日